

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ TECHNIKUM

**Klasa III, zawód: technik mechanik,
symbol cyfrowy klasyfikacji zawodu: 311504,
program nauczania dopuszczony do użytku szkolnego
przez dyrektora CKZIU/TM19/2017
Czas trwania praktyki – 5 tygodni**

1. Szczegółowe cele kształcenia

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- opisać strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa,
- określić czynności wykonywane na wybranych stanowiskach pracy,
- wykonać proste prace projektowe,
- wykonać prace na wybranych stanowiskach produkcyjnych,
- wykonać operacje w procesie technologicznym montażu wyrobu,
- wykonać naprawę maszyn i urządzeń,
- wykonać prace pomiarowo-kontrolne,
- wykonać wybrane prace z zakresu eksploatacji maszyn i urządzeń,
- sprawdzić zgodność przebiegu procesu konserwacyjno-naprawczego z dokumentacją,
- przeprowadzić próby i odbiór końcowy maszyn i urządzeń,
- scharakteryzować obieg dokumentów związanych z planowaniem, wytwarzaniem i kontrolą produktów,
- wykonać prace w dziale gospodarki narzędziami i pomocami warsztatowymi,
- sporządzić ofertę produktu,
- scharakteryzować działalność marketingową w przedsiębiorstwie,
- skorzystać z dokumentacji technicznej i Dokumentacji Techniczno-Ruchowej obowiązującej w przedsiębiorstwie,
- zastosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska podczas wykonywania pracy.

2. Materiał nauczania:

2.1 Rozpoczęcie praktyki

Zapoznanie z harmonogramem praktyki. Czynności związane z rozpoczęciem praktyki. Szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Zapoznanie ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa. Zapoznanie uczniów z działami, w których odbywać będą praktykę.

2.2 Działy: projektowania, obróbki, montażu i kontroli jakości

Zapoznanie się z organizacją pracy i zadaniami działów: projektowania, obróbki, montażu i kontroli jakości, Zapoznanie się z dokumentacją techniczną, założeniami projektowymi, projektem wstępnym, projektem wykonawczym oraz gospodarką rysunkami. Udział w tworzeniu dokumentacji technicznej. Zapoznanie się z dokumentacją działu obróbki, montażu i kontroli jakości. Udział w wykonywaniu operacji technologicznych na wybranych stanowiskach obróbkowych i montażowych. Udział w kontroli międzyoperacyjnej i ostatecznej wyrobu. Praktyczne poznanie zasad bhp i ochrony ppoż. obowiązujących w dziale obróbki i montażu.

2.3 Dział utrzymania ruchu

Zapoznanie się z organizacją i zadaniami działu utrzymania ruchu. Zapoznanie się z dokumentacją działu utrzymania ruchu. Zapoznanie się z rodzajami wykonywanych napraw maszyn i urządzeń oraz planowaniem napraw. Zapoznanie się z postępowaniem w zakresie prac konserwacyjno-naprawczych. Udział w pracach dotyczących napraw oraz konserwacji maszyn i urządzeń. Udział w kontroli i odbiorze maszyn i urządzeń po naprawie. Praktyczne poznanie zasad bhp i ochrony ppoż. obowiązujących podczas wykonywania prac konserwacyjno-naprawczych.

2.4 Narzędziownia

Zapoznanie się z organizacją, funkcjonowaniem i zadaniami narzędziowni w przedsiębiorstwie. Praktyczne zapoznanie się z narzędziami, sposobem ich przechowywania, konserwacji i regeneracji. Praktyczne poznanie zasad bhp i ochrony ppoż. obowiązujących podczas wykonywania prac w narzędziowni.

2.5. Dział marketingu

Zapoznanie się organizacją i zadaniami działu marketingu oraz stosowanymi strategiami w praktyce przedsiębiorstwa. Udział w tworzeniu dokumentów działu marketingu. Udział w prowadzeniu negocjacji z klientami.

6. Zakończenie praktyki

Ocena i zaliczenie praktyki na podstawie opinii kierowników poszczególnych działów. Omówienie i podsumowanie praktyki przez opiekuna. Załatwienie formalności związanych z zakończeniem praktyki. Potwierdzenie odbytej praktyki w dzienniczku praktyk.

Uwagi o realizacji

Zadaniem praktyki zawodowej jest zapoznanie ucznia z przyszłą pracą zawodową. Powinna ona odbywać się w realnych warunkach produkcyjnych lub usługowych przedsiębiorstwa.

W czasie odbywania praktyki uczeń ma obowiązek prowadzenia „**dzienniczka praktyk**”, w którym zapisuje codzienne czynności i spostrzeżenia.

W czasie praktyki oprócz udziału uczniów w procesie pracy można stosować inne formy organizacyjne, takie jak spotkania i zajęcia szkoleniowe prowadzone przez specjalistów przedsiębiorstwa, w tym pokazy, obserwacje i instruktaże. Udział w tych formach organizacyjnych praktyki powinien być opisany przez uczniów w sprawozdaniach.

Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej należy zapoznać uczniów z harmonogramem praktyki, zwrócić uwagę na obowiązek przestrzegania zakładowego regulaminu, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska.

Program praktyki zawodowej należy traktować w sposób elastyczny i może on być modyfikowany stosownie do możliwości realizacji w przedsiębiorstwie produkcyjnym lub usługowym. Niemniej jednak należy dążyć do tego, aby uczniowie poznali jak najszerszy zakres zagadnień związanych z organizacją i funkcjonowaniem podmiotu.

Propozycje metod sprawdzania i oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia

Ocena osiągnięć ucznia powinna uwzględniać:

- przestrzeganie dyscypliny pracy,
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska,
- samodzielność w wykonywaniu zadań,
- jakość wykonanej pracy.

Na zakończenie praktyki zawodowej opiekun praktyk powinien wpisać w **dzienniczku praktyki** opinię o pracy ucznia oraz ocenę końcową.

Mirosław Uliczka, wicedyrektor ds. kształcenia zawodowego.