

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ TECHNIKUM

zawód: technik mechatronik,
symbol cyfrowy klasyfikacji zawodu: 311410,
program nauczania dopuszczony do użytku szkolnego przez dyrektora
CKZIU/TMT/2019_p
wymiar praktyki (całkowity) w dwóch latach szkolnych: 280 godzin,
okresy realizacji:
klasa III - 140 godzin (4 tyg. X 7godz. zegarowych)
oraz
klasa IV- 140 godzin (4 tyg. X 7godz. zegarowych)

1. Szczegółowe cele kształcenia.

W wyniku procesu kształcenia uczeń winien umieć:

- scharakteryzować działalność przedsiębiorstwa na rynku wytwórczym lub usługowym,
- opisać funkcje urządzeń i systemów mechatronicznych przedsiębiorstwa w procesach technologicznych wytwarzanych produktów lub usług z uwzględnieniem ochrony środowiska, przestrzegania zasad bhp i ergonomii,
- scharakteryzować strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa, w tym również strukturę zatrudnienia,
- ustalić listę wytwarzanych produktów,
- przedstawić listę dostawców materiałów i odbiorców wytwarzanych produktów,
- ustalić listę konkurentów przedsiębiorstwa,
- scharakteryzować działania marketingowe, które mają na celu utrzymanie pozycji na rynku,
- zanalizować pracę urządzeń i systemów mechatronicznych,
- zmontować urządzenia i systemy mechatroniczne,
- uruchomić wybrane urządzenia i systemy mechatroniczne,
- wykonać pomiary parametrów urządzeń i systemów mechatronicznych,
- zdiagnozować poprawność działania urządzeń i systemów mechatronicznych,
- dokonać prostych napraw urządzeń i systemów mechatronicznych,
- zastosować przepisy bhp, ochrony przeciwporażeniowej, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska na stanowisku pracy.

2. Zakres działań.

W ramach realizacji celów kształcenia , uczeń odbywający praktykę zawodową winien podjąć działania polegające na :

- zapoznaniu ze strukturą funkcjonowania przedsiębiorstwa,
- zapoznaniu z zasadami funkcjonowania przedsiębiorstwa w warunkach rynkowych,
- projektowaniu działalności marketingowej,

- zapoznaniu ze statusem pracownika, warunkami przyjęcia do pracy, oraz prawami i obowiązkami,
- wykorzystywaniu dokumentacji techniczno-ruchowej i technologicznej w działalności przedsiębiorstwa,
- zapoznaniu z organizacją stanowiska pracy,
- wykonywaniu czynności eksploatacyjnych (konserwacja, regulacja, pomiary kontrolne, demontaż i montaż, uruchamianie) urządzeń i systemów mechatronicznych,
- wykonywaniu napraw urządzeń i systemów mechatronicznych.

3. Opis funkcji.

- czytanie i analizowanie dokumentacji technicznej urządzeń i systemów mechatronicznych oraz ich elementów i podzespołów;
- opracowanie dokumentacji technicznej urządzeń i systemów mechatronicznych;
- obliczanie parametrów charakteryzujących urządzenia i systemy mechatroniczne;
- wykonywanie pomiarów wielkości elektrycznych i nieelektrycznych oraz interpretowanie ich wyników;
- dobieranie materiałów i narzędzi do montażu oraz obsługi urządzeń i systemów mechatronicznych;
- przygotowanie do montażu zespołów, podzespołów i elementów urządzeń i systemów mechatronicznych;
- nastawianie parametrów urządzeń i systemów mechatronicznych
- sprawdzanie poprawności działania elementów, podzespołów, modułów urządzeń i systemów mechatronicznych;
- instalowanie i obsługiwanie systemów sieciowych transmisji danych stosowanych w mechatronice;
- instalowanie i użytkowanie oprogramowania niezbędnego do pracy urządzeń i systemów mechatronicznych;
- instalowanie, montowanie i demontowanie urządzeń i systemów mechatronicznych;
- uruchamianie oraz wyłączanie urządzeń i systemów mechatronicznych;
- projektowanie urządzeń i systemów mechatronicznych;
- programowanie urządzeń i systemów mechatronicznych;
- dozorowanie pracy urządzeń i systemów mechatronicznych oraz ocenianie ich stanu technicznego;
- wykonywanie podstawowych napraw i regulacji urządzeń oraz systemów mechatronicznych;
- sporządzanie protokołów uszkodzeń, awarii oraz dokonanych napraw;
- prowadzenie dokumentacji technicznej, techniczno – ruchowej urządzeń i systemów mechatronicznych;
- porozumiewanie się w języku obcym w zakresie niezbędnym do wykonania zadań zawodowych;
- przygotowanie odpowiednich dokumentów związanych z ekonomiką działalności;

- organizowanie stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii.

Uwagi o realizacji

Zadaniem praktyki zawodowej jest zapoznanie ucznia z przyszłą pracą zawodową. Powinna ona odbywać się w realnych warunkach produkcyjnych lub usługowych przedsiębiorstwa. Wszystkie zadania są przewidziane do realizacji w systemie jednej zmiany.

Praktyka u pracodawców ma na celu zdobycie wiedzy praktycznej, a tym samym zwiększenie skuteczności procesu nauczania. Praktyka zawodowa ma na celu pogłębienie wiadomości nabytych w szkole oraz doskonalenie umiejętności zawodowych na różnych stanowiskach pracy. Praktyka zawodowa powinna również przygotować uczniów do kierowania pracą innych, wykształcić umiejętność pracy i współdziałania w zespole, poczucie odpowiedzialności za jakość pracy, poszanowanie mienia, uczciwość.

Zajęcia powinny być w miarę możliwości prowadzone indywidualnie. Dominującą metodą kształcenia powinna być próba pracy.

W czasie odbywania praktyki uczeń ma obowiązek prowadzenia „dzienniczka praktyk”, w którym zapisuje codzienne czynności i spostrzeżenia.

W czasie praktyki oprócz udziału uczniów w procesie pracy można stosować inne formy organizacyjne, takie jak spotkania i zajęcia szkoleniowe prowadzone przez specjalistów przedsiębiorstwa, w tym pokazy, obserwacje i instruktaże. Udział w tych formach organizacyjnych praktyki powinien być opisany przez uczniów w sprawozdaniach zawartych w dzienniczku praktyk.

Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej należy zapoznać uczniów z harmonogramem praktyki, zwrócić uwagę na obowiązek przestrzegania zakładowego regulaminu, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska.

Program praktyki zawodowej należy traktować w sposób elastyczny i może on być modyfikowany stosownie do możliwości realizacji w przedsiębiorstwie produkcyjnym lub usługowym. Z proponowanej ilości zadań można wybrać te, które są możliwe do wykonania w danym zakładzie. Niemniej jednak należy dążyć do tego, aby uczniowie poznali jak najszerszy zakres zagadnień związanych z organizacją i funkcjonowaniem podmiotu.

Propozycje metod sprawdzania i oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia.

Ocena osiągnięć ucznia powinna uwzględniać:

- przestrzeganie dyscypliny pracy,
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska,
- samodzielność w wykonywaniu zadań,
- jakość wykonanej pracy.

Na zakończenie praktyki zawodowej opiekun praktyk powinien wpisać w **dzienniczku praktyki** opinię o pracy ucznia oraz ocenę końcową.

Mirosław Uliczka, wicedyrektor ds. kształcenia zawodowego.